

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Заринская средняя общеобразовательная школа имени М.А.Аверина»

ПРИКАЗ

от 31.03.2022

№ 67/1

О создании рабочей группы, координирующей подготовку к введению обновленных ФГОС НОО и ООО

В соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативного и организационного сопровождения введения федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по подготовке к введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) начального и основного общего образования с целью осуществить переход на обучение по ним с 01.09.2022 в 1-х и 5-х классах.
2. Утвердить и ввести в действие с 1.04.2022 Положение о рабочей группе, координирующей подготовку к введению обновленных ФГОС начального и основного общего образования.
3. Утвердить состав рабочей группы, координирующей подготовку к введению обновленных ФГОС НОО и ООО:

Председатель рабочей группы: Перфильев А.Н., директор образовательной организации.
Члены рабочей группы:

- Астапенко М.В., заместитель директора по УВР
- Крупская Н.П., заместитель директора по УВР
- Ушакова О.Ю., заместитель директора по УВР
- Долгушева Д.В., заместитель директора по ВР
- Кулдошин Н.Г., заместитель директора по АХЧ
- Шаталова И.В., руководитель методического объединения учителей начальных классов
- Сандул С.А., руководитель МО учителей гуманитарного цикла
- Козликина Л.С., руководитель МО учителей естественно -математического цикла
- Петрова Н.А., руководитель МО классных руководителей
- Колерова М.С., педагог-психолог
- Вознюк Т.А., библиотекарь.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н.Перфильев

Положение
о рабочей группе, координирующей подготовку к введению
обновленных федеральных государственных образовательных
стандартов начального общего и основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе, координирующей подготовку к введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «Заринская СОШ им. М.А.Аверина» (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечение системного подхода к подготовке введения обновленных ФГОС на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработать основные образовательные программы НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС;
- содействовать созданию условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС;
- привести нормативную и организационно-правовую базу, регламентирующую деятельность школы по введению обновленных ФГОС, в соответствие с требованиями;
- осуществлять мониторинг качества обучения в период поэтапного введения обновленных ФГОС посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с обновленными ФГОС;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС;

- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям обновленных ФГОС;
- разработка мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям обновленных ФГОС;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе обновленных ФГОС.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих в рамках введения обновленных ФГОС;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению обновленных ФГОС на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе обновленных ФГОС.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета.
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению обновленных ФГОС;
- соблюдать законодательство Российской Федерации.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период подготовки введения в школе обновленных ФГОС.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе обновленных ФГОС, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в четверть.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов рабочей группы. Результат голосования определяется большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.