

УТВЕРЖДАЮ

директор

(подпись)

(дата)

А.Н. Перфильев



План- график нормативного, методического и организационного сопровождения введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ «Заринская средняя общеобразовательная школа им. М.А. Аверина» в 2022 г.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ожидаемые результаты	Ответственные
1	Нормативно-правовое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1.1.	Разработка и утверждение плана – графика нормативного, методического и организационного сопровождения введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	апрель 2022г.	Утверждение плана – графика нормативного, методического и организационного сопровождения введения обновленных ФГОС НОО и ООО. Наличие утвержденного плана-графика мероприятий, обеспечивающих введение обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	Директор школы
1.2.	Приведение нормативно-правовой базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	До 01.09. 2022г.	Наличие нормативно-правовой базы, обеспечивающей условия реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО. Наличие необходимых локальных актов на уровне ОО для введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	Директор школы
1.3.	Разработка основных образовательных программ НОО, ООО	май-август 2022г.	Наличие основных образовательных программ НОО, ООО	Директор школы, зам.директора по УВР
1.4.	Разработка рабочих программ	май –	Наличие у 1 классов и учителей –	Зам.директора по

1.4.	учителями 1 классов учителями-предметниками 5 классов в конструкторе рабочих программ	август 2022г.	предметников 5 классов рабочих программ по предмету	УВР, учителя-предметники, учителя нач. классов
1.5.	Приведение в соответствие с требованиями обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками, профессиональными стандартами, должностных инструкций	до 01.09.2022г.	Утвержденные должностные инструкции работников.	Директор школы
2	Организационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО			
2.1.	Проведение мониторинга готовности ОО к введению обновленного ФГОС (материально-технические, кадровые)	Май-июнь 2022г.	Выявлено реальное состояние условий ОО для перехода на обновленный ФГОС и внесение корректив ОО в план-график мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС НОО, ФГОС ООО.	Директор школы, зам.директора по УВР
2.2.	Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей	Апрель 2022 г.	Формирование учебного плана ОО	Директор школы, зам.директора по УВР
2.3.	Проведение совещаний по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2022г.	Повышение уровня компетентности педагогических работников ОО по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор школы, зам.директора по УВР
3	Научно-методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО			
3.1.	Проведение семинаров по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	2022г.	Наличие плана методической работы, обеспечивающей введение обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор школы, зам.директора по УВР

3.2.	Участие в апробации примерных рабочих программ по предметам учебных планов начального общего и основного общего образования	До 15.05.2022г.	Примерные рабочие программы, типовой комплект методических материалов, анкета или дневник наблюдения по результатам апробации	Директор школы, зам.директора по УВР
4	Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО			
4.1.	Анализ кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	март 2022г.	Анализ готовности ОО к введению обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор школы, зам.директора по УВР
4.2.	Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров ОО по обновленному ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Наличие в ОО плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО. Наличие удостоверений, сертификатов с курсов повышения квалификации у педагогических и руководящих кадров	Директор школы, зам.директора по УВР
5	Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО			
5.1.	Размещение на сайте ОО плана – графика по обеспечению введения обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	Март-май 2022г.	Информация по сопровождению введения обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО на сайте	Директор школы, зам.директора по УВР
5.2.	Информирование родительской общественности о введении обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, в том числе через Интернет-	Апрель-август 2022г.	Протоколы родительских собраний (общешкольного и классного). Наличие информации для родителей, общественности в СМИ о подготовке к	Директор школы, зам.директора по УВР, ВР

	ресурсы, средства массовой информации и др.		введению и порядке перехода на новые стандарты	
6	Финансово-экономическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО			
6.1.	Эффективное планирование расходов финансовых средств	Постоянно	Обеспечение прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного образования	Директор школы
7	Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО			
7.1.	Анализ оснащенности образовательной деятельности и оборудования учебных помещений на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2022г.	Анализ готовности ОО к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор школы, зам.директора по АХЧ
7.2.	Обеспечение школы учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	март-август 2022г.	Обеспеченность фонда школьных библиотек учебной и учебно-методической литературой. Формирование заказа на учебники.	Директор школы зам.директора по АХЧ, библиотекарь
7.3.	Приобретение учебно-лабораторного, учебно-производственного, спортивного, компьютерного оборудования	Постоянно	Обеспеченность ОО учебно-лабораторным, учебно-производственным, спортивным, компьютерным оборудованием. Приведение материально-технической базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор школы, зам.директора по АХЧ